**Gyártási hibás termék**

Címzett: Dinnyés István EV

Cím: 1077. Budapest, Rózsa utca 11.

Email cím: info@ekszijkiraly.hu

Tisztelt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vállalkozás neve)! Ezúton jelentem be reklamációs igényemet a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (a hiba észlelésének dátuma) napon alábbiakban megtörtént esettel kapcsolatban: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-én (dátum) rendeltem egy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_t (termék megnevezése) a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ honlapról.

A rendelés azonosítószáma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1 Miután először használtam/kibontottam a csomagolásból vettem észre, hogy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2 A probléma megoldása érdekében szeretném, ha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3 Az általam előadott tények bizonyítására csatolom az alábbi dokumentumokat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Várom válaszukat a hiba/probléma mielőbbi orvoslása tárgyában.

Szeretném, ha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ig (dátum) sikerülne megoldást találnunk.

*1 Rövid bevezető bekezdés – mutassuk be jól beazonosíthatóan azt a terméket, amely a panasz tárgya. Tartalmazzon lehetőség szerint időpontokat (megrendelés, átvétel stb.), helyszínt, a termék jellegzetességeit, az ügylethez kapcsolódó azonosítószámokat.*

*2 Jelölje meg, hogy milyen konkrét problémája merült fel az adott termékkel kapcsolatban. Fejtse ki problémáját részletesen! Például: nem működik megfelelően, már az átvételkor hibás volt, vagy akár egy rejtett hiba is okot adhat reklamációra.*

*3 Tegyen javaslatot, hogy mit szeretne a vállalkozástól, hogyan orvosolják a problémát. Írja le részletesen, hogy milyen megoldást szeretne: ez elsősorban kijavítás vagy kicserélés lehet; vagy ha ezeket nem vállalják vagy ezek teljesítése nem lehetséges, illetve ha vállalták, de a kijavított-kicserélt termék ismét meghibásodott: árleszállítás, elállás (teljes vételár visszatérítése).*

*4 A vállalkozásnak törekednie kell arra, hogy a hibás termék kijavítására, kicserélésére tizenöt nap alatt sor kerüljön. (19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet 5. §) 7 Amennyiben ezt követően sem rendeződne megnyugtatóan az ügy, az elállási jog gyakorlását is kilátásba helyezem a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:159. §. (2) bekezdés b.) pontja alapján, hibás teljesítés miatt.*

Az üggyel kapcsolatban további részletekért és konzultációért szívesen állok rendelkezésükre a következő elérhetőség(ek)en:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kelt:

Név:

Cím:

Tisztelettel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_